



Recommandations Générales pour les participants au 10^{-ème} Symposium du REDAC

3-5 juin 2026

Fondation Félix Houphouët Boigny, Yamoussoukro, Côte d'Ivoire

Chers Participants,

Bienvenue au 10^{-ème} Symposium du REDAC. Afin de garantir le bon déroulement de cet événement, nous vous prions de bien vouloir prendre en compte les recommandations suivantes :

1. Inscription

L'accès aux salles de présentation ne sera autorisé qu'aux personnes inscrites. Veuillez-vous présenter à la réception du congrès pour retirer votre badge à partir de 7h30 le 3 juin 2026.

Votre inscription vous donne droit au kit du participants, aux sessions scientifiques, aux pauses café et déjeuners. **Le diner n'est pas pris en compte.**

Le port de badge est obligatoire et doit être porté en tout temps durant le congrès pour accéder aux différentes sessions, aux activités, aux pauses déjeuners etc.... Ne pas l'égarer, la réimpression du badge est payante.

2. Visas

Les participants au symposium nécessitant un visa pour entrer en Côte d'Ivoire doivent effectuer une demande de visa électronique (e-Visa) en ligne via le lien suivant : <https://evisa-ivoirien.oneci.ci/>

Les étapes suivantes doivent être effectuées :

- a. Pré-enregistrement et paiement en ligne
- b. Téléchargement des documents requis (passeport valide, photo d'identité, lettre d'invitation au congrès, billet d'avion, etc.)
- c. Réception d'un accord préalable électronique
- d. Délivrance du visa à l'arrivée à l'Aéroport International Félix-Houphouët-Boigny (prise des données biométriques et apposition du visa dans le passeport)

NB : Le visa n'est pas entièrement délivré en ligne : il est retiré physiquement à l'arrivée à Abidjan.

Informations générales participants_ Symposium du REDAC_3-5 juin 2026



Il est recommandé d'effectuer la demande au **moins 1 mois avant le départ**.

Le passeport doit être valide **au moins six (6) mois après la date d'entrée** en Côte d'Ivoire.

3. Les voyageurs entrant **par voie terrestre** doivent se rapprocher de l'ambassade ou du consulat de Côte d'Ivoire dans leur pays de résidence.

4. Transport et Logistique

A l'aéroport :

Un membre du comité d'organisation du symposium et une navette seront disponibles pour vous accueillir si vous communiquez votre plan de vol au comité d'organisation aux adresses et numéro WhatsApp suivants : (nfaissal@yahoo.fr), numéro WhatsApp 0102001557 ou (adouh3@gmail.com), numéro WhatsApp 0758280687 au moins 48 h avant votre arrivée.

Pendant le congrès :

Afin de faciliter l'organisation logistique du congrès, une navette officielle sera mise à disposition des participants. La navette assurera le transport des participants chaque matin **entre 7h00 et 8h00** vers le site du congrès et à la fin des sessions.

Le service de navette sera assuré **uniquement à partir des hôtels et résidences agréés pour le symposium**.

Nous recommandons vivement aux participants de réserver leur hébergement dans les établissements officiellement partenaires afin de bénéficier du service de transport

5. Hébergement

Dans le cadre de l'organisation du symposium, le Comité d'Organisation a procédé à la sélection d'un ensemble d'établissements hôteliers et de résidences partenaires.

Situation géographique

Les hôtels et résidences agréés sont situés à distance raisonnable du site officiel du congrès.

Offre hôtelière

Informations générales participants_ Symposium du REDAC_3-5 juin 2026

Une gamme variée d'établissements a été retenue :

- Hôtels de catégorie 3 étoiles
- Hôtels de catégorie 4 étoiles
- Hôtels de catégorie 5 étoiles
- Résidences hôtelières et appartements meublés
- *****

Tableau1 : Liste des établissements hôteliers et résidences partenaires

N°	Nom de l'établissement	Nombre étoiles	Contacts Tel Email
1	Hôtel Président	5	(+225) 0594366123 https://www.hotelpresident.ci/
2	Hôtel Parlementaire Resort	4	(+225)0501382323 Page facebook
3	Hôtel le Rocher	3	(+225) 27 34 77 26 48 - 01 51 50 07 98 http://www.hotellerocherci.com
4	Hôtel Yatchenin	3	(+225)0702201002 Page facebook
5	Canaan Hills	Résidence haut standing	(+225) 27 35 95 23 39 - 07 58 64 64 64 http://hotelcanaanci.com/can/index.php
6	Résidence la croisière I	Résidence	(+225) 2730610013-0768202259 Page facebook
7	Résidence la croisière II	Résidence	(+225) 0759151506 Page facebook
8	Hôtel Molome	-	(+225)07 79 11 27 44 Page facebook

6. Langues officielles du congrès

Le symposium se déroulera en **format bilingue**, avec pour langues officielles le **français et l'anglais**.

Afin de garantir une participation optimale et une pleine compréhension des communications scientifiques, un service professionnel de traduction simultanée français-anglais / anglais-français sera assuré pendant les sessions plénières et les principales activités scientifiques.



7. Programme et Sessions :

Nous vous invitons à le consulter régulièrement pour ne manquer aucune session importante. **Soyons ponctuels**

Veuillez respecter votre temps de parole. Les appareils électroniques doivent être réglés en mode silencieux pendant les sessions.

8. Température à Yamoussoukro :

Le climat tropical humide. Les températures maximales autour de 30 °C en journée et minimales autour de 21–22 °C la nuit.

Juin est en pleine saison **des pluies à Yamoussoukro**. Il est donc probable que vous rencontriez des averses ou pluies intermittentes durant la période du 3 au 6 juin.

9. Prise de photos des présentations :

Des congressistes ont exprimé leur souhait de ne pas autoriser la prise de photos de leurs présentations. Nous vous prions de bien vouloir respecter cette demande et de vous abstenir de prendre des photos ou d'enregistrer les sessions concernées.

Pour ceux qui souhaitent obtenir les présentations, **une clé USB** regroupant l'ensemble des supports sera disponible à la fin du congrès. Si vous êtes intéressé(e), nous vous invitons à vous inscrire à l'accueil dès votre arrivée (prix 10 000).

10. Stands et posters :

Le congrès offre un espace riche en échanges scientifiques et professionnels à travers les stands d'exposants et les sessions de posters.

Nous encourageons vivement tous les participants à :

- **Visiter les stands** pour découvrir les innovations, produits et services proposés par les partenaires et sponsors du congrès.
- **Échanger avec les exposants et représentants** afin de renforcer les collaborations et partenariats.
- **Découvrir les posters scientifiques**



11. Hygiène, Sécurité, Vaccins :

- **Le vaccin contre la fièvre jaune est obligatoire à l'entrée de la Côte d'Ivoire.** Le carnet de vaccination devra être présenté aux autorités sanitaires présentes à l'aéroport à votre arrivée.
- Respectez les consignes de sécurité de l'hôtel et du lieu du congrès.
- Veuillez suivre les mesures d'hygiène en vigueur, y compris l'utilisation des désinfectants pour les mains disponibles sur place.
- En cas d'urgence, référez-vous aux plans d'évacuation affichés et suivez les instructions du personnel.

12. Activités touristiques et culturelles à Yamoussoukro

Dans le cadre du symposium, le comité d'organisation a prévu un programme d'activités touristiques et culturelles le samedi 6 juin de 8 h-13 h afin de permettre aux participants de découvrir la richesse historique, culturelle et naturelle de Yamoussoukro.

La participation aux activités est soumise à inscription préalable et est payante, (15 000 CFA/ personnes)

13. Feedback et Suggestions :

Votre avis nous est précieux. Un formulaire d'évaluation sera mis à votre disposition à la fin du congrès. N'hésitez pas à nous faire part de vos retours pour améliorer les futures éditions.

Pour toute question particulière pendant le symposium, ne pas hésiter à vous adresser aux membres du comité d'organisation suivants: **Pr Danho Clotaire** au **+2250708996363/+2250505523850** (clotairedanho@yahoo.fr) ou au **Pr Kouakou Boidy** au **+0707740059** (kboidy@yahoo.fr).

Nous vous remercions pour votre participation et vous souhaitons un symposium riche en échanges.

Cordialement,

Le comité d'Organisation du Symposium